

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77
e-mail: school79.akadem@yandex.ru

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 33 -о

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020/2021 учебном году**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 №1435), Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 19.05.2020 № 1102/46/36 "О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании "город Екатеринбург" в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в период с 21.09.20г. по 31.10.20г., согласно утвержденного графика (Приложение 1), среди учащихся:

4 классов - по русскому языку и математике;

5-11 классов - по 21 общеобразовательному предмету – математика, русский язык, иностранный язык (английский,), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады в МБОУ СОШ № 79 Е.В. Пшеницыну (тел.: 89126756858; e-mail: evpshenicyna@mail.ru), возложив на нее следующий функционал:

2.1. провести 18.09.2020 года совещание с педагогическими работниками о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протокола под подпись;

2.2. ответственность за хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий до момента передачи материалов организаторам в аудитории;

2.3. тиражирование материалов пакетов олимпиадных заданий;

2.4. проведение инструктажа в соответствии с единой инструкцией для организаторов в аудитории перед проведением школьного этапа;

2.6. организацию работы жюри по проверке олимпиадных заданий;

2.7. размещение информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому образовательному предмету на сайте МБОУ СОШ № 79, а также на информационных стендах МБОУ СОШ № 79;

2.8. в срок до 10.09.20г. сбор заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на обработку персональных данных, согласий на

публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.

3. Классным руководителям 4-11 классов:

3.1. в срок до 10.09.20г. провести информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протокола под подпись;

3.2. в срок до 10.09.20-г. собрать заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся 4-11 классов, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.

4. Утвердить состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1), возложив на них следующий функционал:

4.1. принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы и оценивают их в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

4.2. проводят с участниками школьного этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

4.3. осуществляют очно по запросу участника школьного этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

4.4. представляют результаты школьного этапа олимпиады ее участникам;

4.5. рассматривают очно апелляции участников школьного этапа олимпиады с использованием видеofиксации;

4.5. определяют победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой (при этом призером школьного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, победителем – участник, набравший не менее 75% от максимально возможного количества баллов). В случае равного количества баллов участников школьного этапа олимпиады, занесенный в итоговый рейтинг, квота победителей или призеров этапа олимпиады увеличивается на количество обучающихся, набравших равное количество баллов с последним в рейтинге обучающимся, получившим статус призера или победителя;

4.6. представляют результаты (протоколы) школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными формами (в течение 1 рабочего дня) Е.В. Пшеницына, техническому специалисту, для заполнения автоматизированной электронной формы протокола школьного этапа олимпиады по предмету.

5. Утвердить список педагогических работников, ответственных за проведение школьного этапа олимпиады в аудиториях (Приложение 2), возложив на них:

5.1. ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады;

5.2. проведение инструктажа участников олимпиады в аудиториях;

5.3. информирование участников о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

5.4. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

6. Назначить техническим специалистом Е. В. Пшеницыну, возложив на нее следующий функционал:

6.1. принять по закрытому каналу связи комплекты олимпиадных заданий не позднее, чем за 2 дня до начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.2. заполнить автоматизированную электронную форму протокола школьного этапа олимпиады по предмету, согласно инструкции по заполнению протокола школьного этапа ВсОШ. После окончания заполнения данных по предмету (заполнения результатов всех участников и коррекции результатов по итогам апелляции) файл необходимо сохранить и отправить ответственному МБУ ИМЦ района в течение 1 рабочего дня после окончания проведения олимпиады по предмету.

7.3. после окончания заполнения данных по всем предметам (заполнения результатов всех участников и коррекции результатов по итогам апелляции) заполняет информацию о физических участниках олимпиады, файл сохраняет и отправляет ответственному МБУ ИМЦ района в течение 1 рабочего дня после окончания проведения олимпиады по последнему предмету.

7.4. сканирование и размещение протоколов на официальном сайте МБОУ СОШ № 79, согласно инструкции по заполнению протокола школьного этапа ВсОШ.

7. Ответственность за выполнение приказа возложить на Пшеницыну Е. В, заместителя директора.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 79



Е.А. Камышанова