

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 79  
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, 77  
e-mail: [soch79@eduekb.ru](mailto:soch79@eduekb.ru)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
28.08.2020 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 79

  
Е.А. Камышанова  
приказ от 01.09.2020 № 50 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МБОУ СОШ № 79**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. В работе с благотворителями Учреждение руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.
- 1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
- 1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждение.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- 2.2. Органы самоуправления в Учреждении – совет родителей, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.
- 2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.
- 2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- 2.5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

**3. Цели и задачи**

- 3.1. Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в течение учебного года администрацией МБОУ СОШ № 79 на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;
- создание интерьера и эстетического оформления школы;
- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство школьной территории;
- поощрение обучающихся;
- организацию отдыха и досуга детей;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение безопасных условий для участников образовательной деятельности;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; расходных материалов для уроков технологии.

#### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.
- 4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.
- 4.3. Вопросы о возможности привлечения добровольных пожертвований законных представителей могут рассматриваться Советом родителей.
- 4.4. Решение о пожертвовании Жертвователь принимает самостоятельно на добровольной основе.
- 4.5. При внесении добровольных пожертвований Жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1)
- 4.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору (Приложение № 1) и акту приема-передачи установленного образца к настоящему Положению (Приложение № 2).
- 4.7. Учет материальных ценностей, переданных Учреждению в виде подарков, даров, осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету МФ РФ от 26.08.2004 № 70н. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.
- 4.8. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать Учреждению добровольное пожертвование в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.9. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3). По окончании работ (услуг) составляется акт приема-передачи по форме, прилагаемой к настоящему положению (Приложение №4).

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса.
- 5.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.
- 5.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед органами самоуправления образовательного Учреждения (советом родителей) о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

## **6. Особые положения**

6.1. Работникам Учреждения запрещается принуждение законных представителей к оказанию добровольных пожертвований Учреждению.

6.2. Работникам Учреждения запрещается сбор наличных денежных средств.

6.3. Полная и объективная информация о порядке привлечения и расходовании добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц по привлечению дополнительных финансовых средств размещается на стенде холла Учреждения и на официальном школьном сайте, ежеквартально обновляется.

## **7. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов**

7.1. Руководитель Учреждения и председатель Совета родителей отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

7.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

## **8. Порядок внесения изменений в Положение**

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ СОШ №79, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Положение принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных  
представителей) протокол от 14.09.2020

**Приложение № 1**  
*к Положению о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц  
в МБОУ СОШ № 79*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество или денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

---

(Наименование материальных ценностей или Сумма цифрами и прописью)  
1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждения на \_\_\_\_\_

---

---

(укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы; создание интерьера и эстетического оформления школы; проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий; благоустройство школьной территории; поощрение обучающихся; организацию отдыха и досуга детей; содержание и обслуживание множительной техники; обеспечение безопасных условий для участников образовательной деятельности; приобретение мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; расходных материалов для уроков технологии); на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Жертвователю имеет право передать Учреждению имущество или перечислить Пожертвование в виде денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.2. Учреждение обязуется использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Учреждение обязуется предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Прочие условия

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 3.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Жертвователь

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МБОУ СОШ № 79

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц  
в МБОУ СОШ № 79

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Жертвователю», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 79, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.
---	------------------------	------------	----------------

2. Техническое состояние имущества:

\_\_\_\_\_

3. Документы на имущество:

\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь

МБОУ СОШ № 79

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
*к Положению о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц  
в МБОУ СОШ № 79*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования (оказания безвозмездных услуг (содействия))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему Договору Жертвователь имеет право безвозмездно выполнить работы (оказать услуги)

---

2. Права и обязанности Сторон

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Оказывать Жертвователю содействие для надлежащего исполнения безвозмездной работы (оказания услуги), в том числе предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Жертвователь выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Жертвователь

МБОУ СОШ № 79

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение № 4**  
*к Положению о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц  
в МБОУ СОШ № 79*

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Екатеринбург

Во исполнение договора добровольного пожертвования (безвозмездного оказания услуг (содействия)) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь

\_\_\_\_\_, и Учреждение в  
директора \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Устава \_\_\_\_\_ учреждения, составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Жертвователь передает, а Учреждение принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на общую сумму \_\_\_\_\_

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

Жертвователь

МБОУ СОШ № 79

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Камышанова Елена Анатольевна

Действителен с 21.08.2021 по 21.08.2022