

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79**
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77
e-mail: school79.akadem@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 79
Е.А. Камышанова
Приказ № 460 от « 1 » 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**О посещении обучающимися Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 79 мероприятий, не
предусмотренных учебным планом**

г. Екатеринбург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения обучающимися и порядок проведения мероприятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 79 (далее – МБОУ СОШ № 79), не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также правила для посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, интеллектуальные мероприятия, праздники, спортивные соревнования, дискотеки, балы и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяются ответственными за их проведение и (или) ответственным за воспитательную работу.

1.3. при проведении мероприятий МБОУ СОШ № 79 соблюдаются права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ СОШ № 79 в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. Положение распространяется на работу всех педагогических работников МБОУ СОШ № 79, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 79, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия не менее чем за три недели, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.2. При проведении общешкольного мероприятия обучающиеся МБОУ СОШ № 79 должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников.

2.4. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом МБОУ СОШ № 79, классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 18.15.

2.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.8. Бесконтрольное хождение по территории МБОУ СОШ № 79 во время проведения мероприятия запрещается.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся МБОУ СОШ № 79, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся МБОУ СОШ № 79, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники МБОУ СОШ № 79;
- сторонние физические лица (по договорённости).

4. Правила для посетителей мероприятий

4.1. Посетители мероприятия выполняют следующие правила:

- соблюдать регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ СОШ № 79;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- запрещается приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики, вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие, курить в помещениях и на территории МБОУ СОШ № 79, приводить и приносить с собой животных, проникать в служебные и производственные помещения МБОУ СОШ № 79, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия, совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ СОШ № 79, службы охраны, наносить любые надписи в здании МБОУ СОШ № 79, а также на прилегающих к МБОУ СОШ № 79 тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах МБОУ СОШ № 79, использовать площади МБОУ СОШ № 79 для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет, осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников МБОУ СОШ № 79, службу охраны, проявлять неуважение к посетителям, работникам МБОУ СОШ № 79, службе охраны, приносить с собой напитки и еду.

4.2. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ СОШ № 79.

5. Правила и обязанности организаторов (ответственных лиц) мероприятия

5.1. Организаторы обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения; □
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. Организаторы имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7. Порядок проведения выездных мероприятий

7.1. Выездные мероприятия с обучающимися проводятся согласно Алгоритму организации выездов и выходов обучающихся (приложение 1,2,3,4 к Положению).

7.2. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов (специалистов) из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

7.3. Руководитель мероприятия обязан накануне мероприятия провести с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

7.4. Директор МБОУ СОШ № 79 обязан издать приказ о проведении выездного мероприятия, в котором необходимо указать вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей), назначить руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (протокол от « ___ » ____ 2020 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Камышанова Елена Анатольевна

Действителен с 21.08.2021 по 21.08.2022