

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79**
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77
e-mail: school79.akadem@yandex.ru

Принято на заседании педагогического
совета протокол № 2 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 79
Е.А. Камышанова
Приказ № 46 от « 1 » 09. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 79

г. Екатеринбург
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)
МБОУ СОШ № 79

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 2, 12, 13, 47, 48 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями), Уставом МБОУ СОШ № 79.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ по учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) МБОУ СОШ № 79.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) – нормативно-управленческий документ, являющийся составной частью основных образовательных программ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания предмета, курса, дисциплины (модуля) и требования к результатам ее реализации.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) составляется педагогическими работникам с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

1.5. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе по внеурочной деятельности, должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ СОШ № 79 соответствующего уровня образования.

1.6. Рабочие программы по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в том числе внеурочной деятельности, разрабатывается на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ МБОУ СОШ № 79 соответствующего уровня образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.7. Ориентиром для составителей рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обязательной части учебного плана МБОУ СОШ № 79, а также включенные в часть, формируемую участниками образовательных отношений, служат требования к результатам освоения основной образовательной программы МБОУ СОШ № 79 соответствующего уровня.

1.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнять содержание разделов, тем, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических и контролирующих занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

1.9. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) может быть рассчитана на один год или уровень обучения.

1.10. Педагогические работники обязаны обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой в полном объеме и на высоком профессиональном уровне.

2. Порядок разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) имеет следующий порядок разработки структурных компонентов и разделов:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) планируемые результаты освоения предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе личностные, метапредметные, предметные; для курсов внеурочной деятельности могут быть указаны только отдельные виды планируемых результатов в зависимости от концепции курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (за весь курс обучения); разбивка содержания по отдельным темам или разделам конкретизируется либо в данном разделе, либо в тематическом планировании; для курсов внеурочной деятельности дополнительно указываются формы организации и виды деятельности;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, по форме (приложение 2);
- 5) тематическое планирование практических, лабораторных и контрольных работ при наличии (приложение № 3).

В рабочей программе указываются основания для разработки, при необходимости дополнительные сведения, определяющие специфику организации образовательной деятельности.

2.2. Планируемые предметные результаты освоения программы представляются с учетом специфики содержания предметных областей («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»).

2.3. Тематическое планирование практических, лабораторных и контрольных работ оформляются приложением к рабочей программе на каждый учебный год; указывается количество необходимых по программе практических и контрольных занятий, распределенных по темам. Практические занятия разрабатываются для предметов естественно научного цикла (физика, химия, биология, география, информатика).

3. Рекомендации к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт № 12 через 1,0 интервал, выравнивание по ширине. Размеры полей: слева-2,5 см., справа – 1,5 см., сверху – 1,5 см. снизу – 1,5 см).

Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

4. Разработка, экспертиза, согласование и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) МБОУ СОШ № 79 разрабатываются педагогическими работниками и проходят экспертизу на школьных методических объединениях учителей – предметников.

4.2. Педагогический совет проводит согласование рабочих программ по представлению руководителя школьного методического объединения учителей-предметников на основании протокола заседания объединения.

4.3. Рабочая программа является приложением к основной общеобразовательной программе МБОУ СОШ № 79

5. Сроки действия рабочей программы

5.1. Рабочая программа действует весь период, на который разработана основная образовательная программа МБОУ СОШ № 79 соответствующего уровня. При необходимости в нее вносятся коррективы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Камышанова Елена Анатольевна

Действителен с 21.08.2021 по 21.08.2022