

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 79**  
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77  
e-mail: school79.akadem@yandex.ru

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 12 от 25.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 79  
Е.А. Камыпанова  
Приказ № 08.23.02-О от «23» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных**  
**предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных**  
**образовательных программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

г. Екатеринбург

20201 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №79 (далее - Учреждение) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт).

1.3. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), дополнительная образовательная программа осваивались по системе оценивания, отличной от пятибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

1.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительных образовательных программ.

## **2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в дистанционной форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы: заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, в котором указываются:

- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет;
- класс (классы), год (годы) изучения курса;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации документ, содержащий следующую информацию:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы;

- класс (классы), год (годы) изучения курса;

- объём, в котором изучался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), дополнительная образовательная программа, в соответствии с учебным планом организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы при одновременном выполнении следующих условий: полностью совпадает наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения.

2.5. Учреждение вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы для зачета результатов в Учреждении и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

2.8. Педагогический совет Учреждения принимает решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе заявленному для зачета результатов.

2.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.14. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений: засчитать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой); не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.15. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы.

2.16. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Камышанова Елена Анатольевна

Действителен с 21.08.2021 по 21.08.2022