

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79**
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77
e-mail: school79.akadem@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 79
Е.А. Камышанова
Приказ № 46-О от 01.09.2020 г.

Положение об общем собрании работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 и регламентирует деятельность общего собрания работников МБОУ СОШ № 79, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 79.

1.2. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания (далее - Учреждение). Данный нормативный акт утверждается директором Учреждения и размещается на сайте образовательной организации.

1.3. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Целью деятельности Общего собрания является руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий – бессрочный.

1.7. Структура и порядок формирования.

- 1) В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 2) На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

- 1) приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2) Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор Учреждения входит в состав на правах сопредседателя.
- 3) Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Порядок организации деятельности.

- 1) Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 2) Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания работниками Учреждения.
- 3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) в сфере планирования экономического и социального развития учреждения:
 - участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Учреждения;
 - осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
 - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- 2) в сфере трудовых отношений:
 - участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
 - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - заслушивать отчёты администрации Учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- 3) в сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:
 - осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в учреждении, его рациональному использованию;
 - ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательной деятельности, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждения;
- 4) в сфере обеспечения трудовой дисциплины:
 - обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
 - обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке действующего ТК РФ);

5) в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности учреждения;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

6) в сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого, на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;

7) в сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;

8) в сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;

9) в сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- избирать представителей от коллектива учреждения в Совет учреждения, определяет срок их полномочий;
- принимать локальные акты учреждения, затрагивающие интересы всех работников Учреждения;
- вносить предложения по внесению изменений в Устав Учреждения; рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

2.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Общее собрание работников Учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

4.1. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с обществом

4.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Совета родителей по вопросам совместных действий.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседание Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников Учреждения, предложения и замечания членов Общего собрания.

Принято с учетом мнения Профсоюзной организации работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Камышанова Елена Анатольевна

Действителен с 21.08.2021 по 21.08.2022