

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 79  
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77  
e-mail: school79.akadem@yandex.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 79  
Е.А. Камышанова  
Приказ № 46-О\_01.09.2020 г.

### Положение о Совете родителей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 (далее - Учреждение) и регламентирует порядок формирования и организацию деятельности Совета родителей. Принято с учетом мнения Совета родителей.

1.2. Деятельностью Совета родителей (далее - Совет) является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) на участие в деятельности Учреждения, регулирование отношений между Учреждением и родительской общественностью.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей, и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждения.

1.4. Совет создается с целью содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении.

1.5. В состав Совета родителей входят родители (представители от каждого классного комитета), разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.6. Срок полномочий Совета родителей - два года.

#### 2. Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета родителей относится:

- 1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- 3) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 6) совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 8) рассматривает обращения в свой адрес;

9) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

10) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

11) принимает участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

12) выражает мнение при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

13) направляет в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

14) направляет обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

15) использует не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.

Совет родителей может создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов в пределах своей компетенции.

Совет родителей не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

### **3. Организация и порядок деятельности Совета**

3.1. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов (по одному человеку), избираемых на классных родительских собраниях простым большинством голосов.

3.2. Членство в Совете является добровольным.

3.3. Срок проведения выборов членов Совета на родительских собраниях в классах составляет один месяц со дня их объявления, как правило, в начале учебного года.

3.4. Отзыв членов Совета может производиться по инициативе родителей соответствующего класса решением родительского собрания класса при наличии в протоколе собрания подписей не менее 50 % от списочного состава класса.

3.5. Довыборы членов Совета проводятся в случае выбытия представителя класса из его состава в течение месяца со дня выбытия в порядке, изложенном в п.3.1.

3.6. Решения Совета являются полномочными, если на заседании присутствовало не менее 50% состава и решение принято большинством голосов.

3.7. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа членов Совета на его заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. В обязанности Председателя Совета входит:

- организация и проведение заседаний Совета;
- подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета;
- координация работы комиссий Совета;
- подготовка и вынесение на обсуждение Совета для утверждения ежегодного отчета о деятельности Совета;
- систематические контакты с администрацией Учреждения.

3.9. Совет может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.

3.10. Вопросы, возникающие в классах, могут быть вынесены на рассмотрение Совета в соответствии с его компетенцией для выработки позиции родителей и представления ее перед администрацией, Педагогическим советом.

### **3.1. Делопроизводство Совета**

3.1. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых Советом, предложения и замечания участников заседания, решение Совета. Каждый протокол подписывается Председателем.

3.2. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делах Учреждения.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.4. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766770

Владелец Камышанова Елена Анатольевна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024