

13.02.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 02.13.01-о

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2022 – 2023 учебном году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ушакову Елену Александровну - заместителя директора;

2. Ответственному организатору проведения ВПР по образовательной организации Е.А. Ушаковой:

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Сообщить каждому участнику его персональный код.

2.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 - 9-х, 11-х классов.

2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Обеспечить хранение вариантов ВПР в сейфе в кабинете заместителя директора.

2.5. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на процедуре проведения ВПР.

2.6. Организовать выполнение участниками работы. Сообщить каждому участнику его персональный код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать их на хранение в сейф в кабинете заместителя директора.

2.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.10. Организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. В целях исключения конфликта интересов не привлекать в качестве экспертов по проверке ВПР педагогов- предметников, преподающих предмет в данном классе.

2.11. Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

2.13 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

2.14. Обеспечить хранение работ участников 1 год после проведения ВПР и загрузки результатов.

2.15 Ответственность за хранение вариантов ВПР и выполненных работ обучающихся возложить на ответственного организатора проведения ВПР по образовательной организации.

3. Назначить техническим специалистом Кожевникова Олега Сияровича.

3.1. Техническому специалисту обеспечить видеонаблюдение в коридорах и кабинетах в период проведения процедуры ВПР.

4. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к данному приказу.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Ушаковой Е.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР и технических специалистов, ответственных за заполнение протоколов ВПР после проверки, учителей, указанных в приложении 2 к данному приказу.

6.1. Экспертам по проверке ВПР в целях обеспечения объективности осуществлять проверку в соответствии с критериями оценивания работ.

6.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах; соблюдать неразглашение информации в период проведения ВПР до загрузки результатов.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, заместителей директора школы:

День недели	ФИО
Понедельник	Н.В. Федянина
Вторник	О.В. Чаурина
Среда	А.А. Козырь
Четверг	Е.Б. Орлова

8. Изменить режим работы МБОУ СОШ № 79 на период проведения ВПР в 4-8-х, 11 классах:

8.1. для обучающихся 1-3, 9, 10 классов – очная форма обучения;

8.2. для обучающихся 11 классов – комбинированная форма обучения (очная/электронная) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на 06.03.2023, 10.03.2023, 13.03.2023, 16.03.2023, 21.03.2023, 23.03.2023;

8.3. для обучающихся 5, 8 классов комбинированная форма обучения (очная/электронная) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на 04.04.2023 г.;

8.4. для обучающихся 6-х классов комбинированная форма обучения (очная/электронная) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на 07.04.2023 г.;

8.5. для обучающихся 5-х классов комбинированная форма обучения (очная/электронная) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на 11.04.2023 г.;

8.6. для обучающихся 6-7-х классов комбинированная форма обучения (очная/электронная) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на 13.04.2023 г.;

8.7. для обучающихся 7 классов – электронная форма обучения с использованием дистанционных технологий обучения в соответствии с утвержденным на 14.04.2023 расписанием учебных занятий;

9. Елькиной Э. Н., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание учебных занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10. Классным руководителям 4 - 8-х, 11-х классов довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении всероссийских проверочных работ и изменениях в расписании учебных занятий.

11. Классным руководителям, учителям-предметникам, работающим в 4-8, 11-классов:

- организовать образовательную деятельность (обучение с ДОТ, электронного обучения) в соответствии с рабочими программами и учебным расписанием МБОУ СОШ № 79 в дни проведения ВПР в 4-8, 11-х классах;

- разместить развернутые конспекты учебных занятий, информационные материалы, ссылки на образовательные сайты, тренировочные материалы, тесты для самопроверки по темам уроков в Электронном журнале МБОУ СОШ № 79 не позднее времени начала урока по утвержденному расписанию учебных занятий;

- заполнить классные электронные журналы в соответствии с расписанием учебных занятий в дни проведения ВПР в 4-8, 11-х классах.

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Ушакову Е.А. в рамках должностных полномочий.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Е. А. Камышанова

С приказом ознакомлены:

Дата

ФИО

Подпись об ознакомлении

13.02.2023.

Е. А. Ушакова

[Handwritten signature]

13.02.2023

Т. А. Мичкова