

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77
e-mail: school79.akadem@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 79
Е.А. Камышанова
приказ № 09.01.48-О от 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ № 79

г. Екатеринбург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 (далее – МБОУ СОШ № 79) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 79.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 79, которое определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 79 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 79.

1.4. *Текущий контроль успеваемости обучающихся* - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, в том числе внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в результате проведения которого принимается административное решение о возможности получения образования на следующем уровне образования.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, по итогам учебного года и завершается выставлением годовых отметок по всем предметам учебного плана. В случае если учебный предмет, курс, дисциплина осваивались обучающимся в течение одного полугодия, промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия.

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Фиксация результатов обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана по пятибалльной системе оценивания, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. В первом классе при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Основной формой контроля

успеваемости в 1-м классе является мониторинг без фиксации образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.3. Во 2-м и последующих классах проведение текущего контроля и промежуточной аттестации результатов осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - работа не представлена к проверке без уважительной причины или не выполнено ни одного задания.

2.4. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) по учебному предмету, курсу, дисциплине, предусмотренных учебным планом, осуществляется по пятибалльной системе с учетом средневзвешенной системы отметки, которая включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние задания, ВПР и т.д.). Формула подсчета средневзвешенной отметки определяется отдельным локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 79.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного года: поурочно по темам, по учебным четвертям (2-9 класс), полугодиям (10-11 класс).

2.2. Цель текущего контроля:

контроль уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана образовательной программы;

проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ № 79, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в МБОУ СОШ № 79 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно и (или) администрацией МБОУ СОШ № 79 в соответствии с утвержденным графиком административных контрольных работ.

Текущий контроль успеваемости поурочно по темам, учебным четвертям/полугодиям осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины с учетом требований ФГОС соответствующего

уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы МБОУ СОШ № 79 и рабочей программы по учебному предмету (курсу).

Формами текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ СОШ №79 являются: контрольная работа; комбинированная контрольная работа; мониторинговая контрольная работа; тестирование; проверочная работа, в том числе ВПР; самостоятельная работа; диктант; контрольное списывание; изложение; сочинение; письмо по памяти; лабораторная работа; практическая работа; комплексная работа; проект; реферат; зачет; работа с контурными картами; выполнение домашних заданий; чтение наизусть; аудирование (по иностранному языку); устный ответ на уроке; выполнение физических упражнений; выполнение нормативов по физической культуре и другие формы.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, организацию индивидуальной работы с обучающимся (приложение № 1), иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале (электронном) и дневнике обучающегося текущего учебного года в сроки и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 79.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 79 осуществляется регулярно в течение всего учебного года с накоплением отметок в классном журнале (электронном), достаточного для выставления объективной отметки за учебный период:

- при учебной нагрузке по учебному плану 1 (один) час в неделю в течение учебной четверти в журнал должно быть выставлено не менее 3 (трех) отметок;
- при нагрузке 2 (два) и более часов по учебному плану в неделю в течение учебной четверти (полугодия) должно быть выставлено не менее 5 отметок.

2.9. Для обучающихся, имеющих освобождение от занятий физической культуры, предусмотрен следующий порядок текущего контроля успеваемости. Учителем оцениваются теоретические знания по примерным вопросам в виде устного ответа или написания реферата по избранной теме в рамках содержания изучаемого раздела учебной программы в объеме требований программы для данного класса.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся МБОУ СОШ № 79;
- в первый учебный день после длительного (не менее трех уроков) пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования;

- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного и среднего общего образования.

2.11. Для обучающихся, зачисленных в МБОУ СОШ № 79 в течение учебного года, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке другой образовательной организацией. Данный документ хранится в Личном деле обучающегося.

2.12. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному учебному материалу производится самостоятельно либо на консультации по учебному предмету. Отсутствие обучающегося, по неуважительной причине, на предыдущем уроке (уроках) не освобождает от прохождения текущего контроля знаний.

2.13. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях, на которых проводились: проверочная, контрольная, практическая работа, тестирование, зачет, сочинение, изложение, диктант, сдача норм физической подготовленности по уважительной или неуважительной причине непосредственно в день ее проведения, не освобождает его от обязанности выполнить данные виды работ в последующие сроки, установленные учителем.

2.14. В случае длительного отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ № 79 по уважительной причине сроки выполнения проверочной, контрольной, практической работы, тестирования, зачета, сочинения, изложения, диктанта, сдача норм физической подготовленности устанавливаются обучающемуся индивидуально. Перечень причин, отнесенных к уважительным регламентируется отдельным локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 79.

2.15. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса по причинам, не относящимся согласно локальному нормативному акту МБОУ СОШ № 79 к уважительным, обучающийся обязан выполнить проверочную, контрольную, практическую работу, тестирование, зачет, сочинение, изложение, диктант, сдачу норм физической подготовленности по учебному предмету, курсу, дисциплине в срок не позднее 2 недель до окончания учебного периода (четверти/полугодия).

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ № 79. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 79.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как

посредством заполненных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением в администрацию школы.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности не проводится.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ № 79, начиная со 2 (второго) класса по 11 класс. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, предусмотренному учебным планом, которая осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно и (или) администрацией МБОУ СОШ № 79. Промежуточная аттестация обучающихся производится один раз в учебный год в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике.

По уважительной причине, подтвержденной документально, и на основании заявления родителей (законных представителей), обучающимся могут быть установлены индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации. Перечень причин, отнесенных к уважительным регламентируется отдельным локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 79.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть

поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными и иных подобных обстоятельств.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- письменная проверка: контрольные работы, самостоятельная работа, тестирование и др.;

- устная проверка: контроль техники чтения, защита проекта, портфолио, собеседование и др.

3.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования;

- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного и среднего общего образования.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине 50% и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса по иным причинам обучающемуся выставляется «н/а» (не аттестован), которая приравнивается к отметке «2» (неудовлетворительно).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ № 79. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную

организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

3.13. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных направленностью и программой курса внеурочной деятельности. Основными формами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся являются защита портфолио, индивидуальный проект.

3.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки в конце учебного года и выставляются всем обучающимся МБОУ СОШ № 79 в журнал успеваемости (электронный) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

По учебным предметам, реализуемым в соответствии с учебным планом только в одном полугодии, годовая отметка выставляется по окончании изучения учебного предмета, курса.

Юношам 10 класса годовая отметка по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все учебные периоды 10 класса и отметки за пятидневные учебные сборы.

3.15. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в класс условно».

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года программы (в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы), переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин – признаются академической задолженностью, о наличии которой в письменном виде информируются родители (законные представители) обучающегося (приложение 2).

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 79, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 79 создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более учебным предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название учебного предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

4.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации академической задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения программы по одному и более учебному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

4.10. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему учебному предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного обучающегося, а также план индивидуальной работы с ним.

4.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося. На основании данного решения в образовательной организации издает приказ.

4.12. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего образования, основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных

представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме (приложение 3).

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Положение размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 79 в сети «Интернет».

5.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

5.4. Положение действует до принятия новой редакции Положения.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ СОШ № 79 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(пункт 2 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно пункт 3 статьи 58 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательные организации, родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося), обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (пункт 4 статья 58 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (пункт 10 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Директор МБОУ СОШ № 79

Е. А. Камышанова

Классный руководитель _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Ознакомлен(а) _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

«___» _____ 20__ г

дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ СОШ № 79 уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса имеющему (щей) академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по учебным предметам _____

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (пункт 4 статья 58 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Индивидуальные планы ликвидации академической задолженности по учебным предметам: _____

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(прилагаются).

Директор МБОУ СОШ № 79

Е. А. Камышанова

Классный руководитель _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество

С графиком ликвидации академической задолженности по учебным предметам:

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20____ г. _____

Дата

Подпись

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Претензии, замечания _____

Имею/не имею

« _____ » _____ 20____ г. _____

Дата

Подпись

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Экземпляр Графика ликвидации академической задолженности получил(а)

« _____ » _____ 20____ г. _____

Дата

Подпись

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ СОШ № 79 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса, имеющий (ая) академическую задолженность, не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс по _____
наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся(ейся) для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ СОШ № 79 информирует Вас о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения Вашего сына (дочери) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в письменной форме.

Директор МБОУ СОШ № 79

Е. А. Камышанова

Классный руководитель _____

подпись

Фамилия, имя, отчество

Ознакомлен(а) _____

подпись

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

«_____» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766770

Владелец Камышанова Елена Анатольевна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024