

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77
e-mail: soch79@eduekb.ru

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 08.30.07 - О

О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. №617/05, «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МБОУ СОШ № 79 в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе, Степанову М.А.
3. Утвердить План профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (продвинутый - 80 ч.) соответствии с Приложением 1.
4. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Степановой М.А.:
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме — до 10.09.2023г.;
 - организовать обучающимся (6-11 класс) проведение профориентационных мероприятий (1 час в неделю) еженедельно в четверг для 1 смены в 08.00, для 2 смены в 14.00;
5. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г.
6. Ответственному за сайт, Ширвановой Ю.А., опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте МБОУ СОШ № 79 до 01.09.2023 г.
7. Бобровой К.С., делопроизводителю, ознакомить с содержанием приказа указанных выше лиц.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Степанову М.А.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Дата



ФИО

Е.А. Камышанова

Подпись

План
мероприятий по реализации Профориентационного
минимума в МБОУ СОШ №79 на 2023-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации Профориентационного минимума	Август 2023	Директор
1.2	Разработка локальных актов, закрепляющих Ответственных за организацию профориентационной работы в школе из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	Август 2023	Директор
1.3	Создание рабочей группы из числа педагогических работников, на которых возложена ответственность за реализацию Профориентационного минимума	Сентябрь 2023	Ответственный за организацию ПР
1.4	Разработка модуля «Профориентация» как части рабочей программы воспитания	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР
1.5	Заключение соглашений о партнерстве со службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; Общественными объединениями, некоммерческими организациями и др.	Ежегодно	Директор
2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы			
2.1.	Разработка плана мероприятий по реализации Профориентационного минимума в МБОУ СОШ № 79	Ежегодно сентябрь	Заместитель по ВР
2.2	Организация профориентационной работы с обучающимися МБОУ СОШ № 69	Ежегодно	Классные руководители
2.3	Участие в реализации федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	Ежегодно	Ответственный за организацию ПР классные руководители
2.4	Разработка и реализация программ элективных курсов, факультативов; курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	Ежегодно	Классные руководители. Учителя-предметники

2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	Ежегодно	Классные руководители
2.6	Проведение профориентационных уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	Ежегодно	Классные руководители Учителя-предметники
2.7	Организация посещения обучающимися учреждений профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	Ежегодно	Классные руководители
2.8	Участие обучающихся в многоуровневой онлайн диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	Ежегодно	Классные руководители.
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнёров, колледжей	Ежегодно	Педагог-психолог
2.10	Создание профильных отрядов в каникулярный период	Ежегодно	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей
2.11	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	Ежегодно	Педагог-психолог
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	Июль-август 2023	Ответственный за организацию ПР
3.2	Разработка документов/материалов/профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.3	Разработка и проведение уроков о общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Ежегодно	учителя-предметники
3.4	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Ежегодно	Учитель технологии
3.5	Участие в региональных, федеральных конкурсах Методических разработок педагогов	Ежегодно	Классные руководители Учителя-предметники
3.6	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	Ежегодно	Классные руководители

3.7	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	Ежегодно	Заместитель по ВР
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Повышение квалификации по организации профориентационной работы с включением актуальных вопросов реализации профминимума (не менее 36 часов)	Ежегодно	Педагогические работники
4.2	Участие в стратегических сессиях, Вебинар/семинарах, дискуссионных площадках, круглых столах и др.	Ежегодно	Педагогические работники
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.1	Разработка информационных разделов «Профинимум» на сайте школы	3 квартал 2023	Ответственный за организацию ПР
5.2	Освещение мероприятий ПО реализации профминимума на официальном сайте ОО и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Ответственный за организацию ПР