

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77
e-mail: school79.akadem@yandex.ru

ПРИКАЗ

11.09.2023

№ 09.11.10 - о

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества.
2. Ширванову Ю.А., назначить координатором внедрения целевой модели наставничества.
3. Утвердить:
 - 3.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. пары наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год

№	Наставник	Молодой учитель
1	Костиков Д.В.	Кичигина А.А.
2	Мещанкина Е.А.	Михайлова Ю.А.
3	Орлова С.Р.	Подлисецкая Д.В.
4	Зубова С.Л.	Краснопольская М.И.
5	Мазько Н.В.	Голикова И.С.
6	Береговых Т.А.	Манькова А.А.
7	Чаурина О.В.	Нечаева К.В.
8	Рычкова Т.А.	Галимзянова Е.Р.

4. Бобровой К.С., делопроизводителю, ознакомить указанных выше работников под подпись с содержанием приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 79
С приказом ознакомлены:



Е.А.Камышанова

Приложение 1
к приказу № 09.11.10 – о от 11.09.2023

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 79 на 2023 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Для реализации программы обеспечить Задача: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых на 2023-2024 учебный год	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников		

	Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
4.4	Обучение наставников	Октябрь, 2023	зам. директора по УВР
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых,		

	подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь, 2023	Ширванова Ю.А.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	декабрь - май 2023-2024	Ширванова Ю.А.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	февраль-май 2023-2024	Ширванова Ю.А.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май, 2024	Ширванова Ю.А.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп	Май, 2024	Ширванова Ю.А.

	наставников и наставляемых		
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май, 2024	Ширванова Ю.А.