

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, стр.77
e-mail: soch79@eduekb.ru

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 79
протокол № 1 от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной, заочной формах обучения в МБОУ СОШ № 79

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ СОШ № 79 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст.17, п.1-3 ст. 28, п.1-4.ст.30, п.1.ст.34, ст.44, ст.58, ст.63), действующими нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Российской Федерации, Свердловской области, действующими санитарными нормами и правилами, Уставом МБОУ СОШ № 79 (далее ОО).

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения.

1.3. Очно-заочная, заочная форма обучения предусматривает освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с прохождением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ОО.

1.4. Очно-заочная, заочная форма обучения предполагает освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта в полном объеме.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы при очно-заочной, заочной форме обучения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО.

1.6. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме очно-заочного обучения

2.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации по учебному

плану, календарному учебному графику ОО. Очно-заочное обучение - вид обучения, который включает:

- посещение уроков в классе (очное обучение);
- посещение консультаций по учебному предмету, по утвержденному графику;
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

2.2. Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- соглашение об очно-заочной, заочной форме обучения (Приложение 3).

2.3. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (с учетом мнения ребенка) на имя директора ОО. В заявлении указываются причина перевода и предметы учебного плана для заочного обучения.

2.4. Перевод на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора ОО.

2.5. Для организации и контроля освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в очно-заочной, заочной форме обучения со стороны ОО оформляются следующие документы:

- индивидуальный учебный план (график) (Приложение 4);
- расписание консультаций по предметам заочной формы обучения (Приложение 5);
- график образовательной деятельности по заочной форме обучения (Приложение 6);
- выписки из ЭЖ о текущей успеваемости, протоколы зачетов о прохождении промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования в любой период учебного года.

2.7. Обучающийся в очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по заявлению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме. Перевод на другую форму обучения оформляется приказом директора ОО.

2.8. ОО на время обучения в очно-заочной форме создает следующие условия:

- предоставляет обучающемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечно-информационном центре ОО;
- предоставляет возможность посещения консультаций по учебным предметам, осваиваемым заочно;
- предоставляет возможность во время консультаций пользоваться учебными кабинетами, учебным оборудованием при проведении лабораторных, практических работ;
- предоставляет возможность участвовать в олимпиадах и конкурсах;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- организует и осуществляет текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию.

2.9. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает очные учебные занятия по расписанию класса, в котором он обучается.

2.10. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан присутствовать очно на всех уроках по всем предметам учебного плана во время проведения контрольных, практических и лабораторных работ для осуществления контроля изученного материала в соответствии с учебным планом ОО, а также во время определенных приказом сроков консультаций.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время заочной формы обучения, за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за создание условий для получения образования в очно-заочной форме.

2.13. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора, курирующий данный класс.

2.14. ОО вправе расторгнуть договор и перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- явку обучающегося в ОО в определенные приказом сроки для выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, консультаций в межаттестационный период, в период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в ОО или выбрать для продолжения обучения другое ОО.

2.16. Промежуточная аттестация обучающихся по очно-заочной форме обучения проводится в формах и порядке, установленном локальными актами ОО.

3. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме заочного обучения

3.1. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОО в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период длительного отсутствия по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется заочная форма обучения в период:

- нахождения на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, либо длительный период амбулаторного лечения, подтвержденного медицинскими документами;

- выезда во время учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на тренировочные сборы, на конкурсы, смотры и на иные подобные мероприятия при освоении дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования.

3.2. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимся предметов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в очной форме.

3.3. Для перевода обучающегося на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);

- согласие совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);

- соглашение об очно-заочной, заочной форме обучения (Приложение 3).

- индивидуальный учебный план-график (Приложение 4);

- расписание консультаций по предметам заочной формы обучения (Приложение 5).

3.4. Заявление о переводе на заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (с учетом мнения ребенка) на имя директора ОО. В заявлении указываются причина перевода и период заочной формы обучения.

3.5. Перевод на заочную форму обучения оформляется приказом директора ОО.

3.6. Для организации и контроля освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в заочной форме обучения со стороны ОО оформляются следующие документы:

- индивидуальный учебный план (график) (Приложение 4);
- расписание консультаций по предметам заочной формы обучения (Приложение 5);
- график образовательной деятельности по очно-заочной/заочной форме обучения (Приложение 6);
- протоколы зачетов о прохождении промежуточной аттестации. (Приложение 7).

3.7. Основой организации образовательной деятельности по заочной форме обучения является самостоятельная работа обучающегося.

3.8. Обучение по заочной форме предусматривает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана ОО.

3.9. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме ОО предоставляет обучающемуся:

- адресные данные ОО: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их выполнения; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

3.10. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются индивидуальным учебным планом-графиком. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана осуществляется в формах, выбранных учителями-предметниками по каждому предмету учебного плана ОО.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время заочной формы обучения, за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за создание условий для получения образования в очно-заочной форме.

4. Аттестация обучающегося очно-заочной, заочной формы обучения

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО.

4.2. Для обучающегося в очно-заочной, заочной форме учителями–предметниками ведутся листы учета заочной формы обучения в которых фиксируются темы, даты, посещенных обучающимся консультаций.

4.3. Текущие отметки, отметки за контрольные точки, итоговые четвертные и годовые оценки ставятся в электронный дневник/журнал в даты проведения контрольных точек в данном классе.

4.5. На обучающихся по очно-заочной, заочной форме обучения, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года или имеющих академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОО.

5. Делопроизводство

5.1. В течение 5 рабочих дней после подачи заявления и полного пакета документов, указанных в п.2.2., п.3.3. настоящего Положения, директор ОО издает приказ о переводе обучающегося на очно-заочную, заочную форму обучения.

5.2. Документы по очно-заочному, заочному обучению хранятся в личном деле обучающегося.

- 5.3. Обучающийся, получающий образования в очно-заочной, заочной форме обучения числится в списках обучающихся ОО с ведением школьного делопроизводства в обычном формате.
- 5.4. Учителя-предметники предоставляют заместителю директора по УВР на согласование пакет документов по проведению промежуточной аттестации обучающегося по очно-заочной, заочной форме обучения в течение 5 рабочих дней после издания приказа.
- 5.5. Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не более, чем через 10 рабочих дней после издания приказа.
- 5.6. Копия приказа о переводе обучающегося на очно-заочную, заочную форму обучения хранится в личном деле обучающегося и в конце учебного года подшивается вместе с распечаткой электронного журнала для хранения.
- 5.7. Учителя-предметники в электронном журнале/дневнике обучающегося в очно-заочной, заочной форме обучения фиксируют текущую успеваемость, итоги промежуточной аттестации в виде текущих отметок, отметок за контрольные точки, отметок за четверть (полугодие) и учебный год.
- 5.8. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в заочной форме учитель-предметник заполняет протокол проведения промежуточной аттестации.

Принято с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 1 от 08.09.2022),
Совета обучающихся (протокол № 1 от
06.09.2022).

ОБРАЗЕЦ

Директору МБОУ СОШ № 79
Е.А.Камышановой

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 статьи 17 и п.4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мной выбрана _____ форма обучения для _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
_____ года рождения для освоения образовательной программы _____ класса.

Прошу перевести мою (моего) _____ на _____ форму обучения с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

в связи с _____

(указать причину смены формы обучения)

Для заочного обучения прошу определить следующие предметы:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____;

Также прошу ознакомить меня с нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы образования. В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

дата

подпись расшифровка

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Я, _____,
(ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для освоения моим несовершеннолетним ребенком общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Обеспечить явку ребенка в ОО в определенные приказом сроки для выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, консультаций в межаттестационный период, в период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочной формы обучения.
4. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.

С нормативно-правовой базой, регулирующей организацию освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
 подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ**Соглашение****об очно-заочной, заочной форме обучения и сотрудничестве МБОУ СОШ № 79 и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

г. Екатеринбург

«_____» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79, лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. № 20419 от 01.09.2020 г. срок действия бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации № 9711 от 18.01.2022 г. срок действия до 18.01.2034 г. в лице директора школы Камышановой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, далее по тексту Школа и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего полностью)
(далее – Представитель), и

(Ф.И.О. обучающегося)

(далее – Обучающийся) с другой стороны, заключили в соответствии с п.2 статьи 17, п.4. статьи 63 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы настоящий в рамках действия Договора об оказании образовательных услуг и сотрудничестве МБОУ СОШ № 79 и родителей (законных представителей) обучающихся на уровне *среднего общего образования ПРИМЕР, заключенного между сторонами «_____» _____ 20____ г.* заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной, заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

1.3. Форма обучения – ПРИМЕР *очно-заочная (заочная) по образовательным программам среднего общего образования 11 класс (срок освоения 1 год).*

1.4. Направленность образовательной программы – общеобразовательная.

2. Школа принимает обязательства:

2.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультаций (по графику, утвержденному приказом) по предметам индивидуального учебного плана-графика;

2.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, имеющиеся в библиотечно-информационном центре Школы;

2.3. Осуществить текущую и промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям /полугодиям;

2.4. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации посредством электронного дневника;

2.5. Осуществлять перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.6. Допустить Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план-график, к государственной итоговой аттестации;

2.7. Выдать документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.8. Обеспечить одно и (или) двухразовый режим горячего питания и контроль его качества.

3. Школа имеет право:

3.1. Определять содержание, технологии и методики обучения и воспитания; учебные программы и учебно-методическую литературу при организации очно-заочной, заочной формы обучения в пределах установленных нормативов для очной формы обучения.

3.2. Устанавливать индивидуальный учебный план (график) Обучающегося с учетом объема обязательной педагогической нагрузки учителей при организации очной формы обучения.

3.3. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения с учетом нормативом для обучающихся, проходящих обучения в очной форме.

3.6. Требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения обязанностей, предусмотренных ст.43 и ст.44 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

4. Родители (законные представители) принимают обязательства:

4.1. Обеспечить условия для получения детьми общего образования в очно-заочной, заочной форме получения.

4.2. Совместно со Школой контролировать процесс обучения ребенка, его посещаемость очных учебных занятий, поведение в Школе, успеваемость, качество подготовки домашнего задания.

4.3. Создавать благоприятные условия для выполнения самостоятельной работы по предметам заочной формы обучения в полном объеме.

4.4. Обеспечивать ребенка за свой счет учебными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения Школой обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

4.5. Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

4.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.

4.7. Своевременно сообщать в Школу о хроническом заболевании ребенка, его инвалидности, о текущей болезни ребенка или о его возможном отсутствии в Школе на очных уроках.

4.8. Проявлять уважение к обучающимся и работникам Школы, ценить их труд и профессионализм, взаимодействовать с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований.

4.9. Своевременно сообщать классному руководителю или директору Школы об изменениях контактного телефона и места жительства.

4.10. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.11. Обеспечить явку ребенка в ОО в определенные приказом сроки для выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, консультаций в межаттестационный период, в период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в очной форме.

5. Родители (законные представители) имеют право:

5.1. Участвовать в управлении Школой через выборные органы в соответствии с Уставом Школы.

5.2. Участвовать в деятельности Школы, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, поездок, посещений учреждений культуры и т.п.).

5.3. Участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы (в том числе в транспортном обеспечении поездок, текущих ремонтных работах, субботниках и т.д.).

5.4. Определять по согласованию с педагогическим советом Школы темпы и сроки освоения Обучающим основных и дополнительных образовательных программ в очно-заочной, заочной форме обучения.

5.5. Вносить предложения, касающиеся улучшения образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме обучения.

6. Обучающийся принимает обязательства:

6.1. Посещать очно все учебные занятия по предмету «физическая культура» согласно расписанию, посещать все контрольные, практические и лабораторные работы по предметам учебного плана 11 класса. ПРИМЕР

6.2. Самостоятельно заочно осваивать образовательную программу по предметам учебного плана

6.3. Самостоятельно выполнять данные педагогом задания по подготовке к учебным занятиям в очно-заочной, заочной форме.

6.4. Соблюдать сроки выполнения заданий, сроки прохождения текущей и промежуточной аттестации.

6.5. Соблюдать расписание очных учебных занятий.

7. Обучающийся имеет право:

- 7.1. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в период обучения в очно-заочной, заочной форме.
- 7.2. Своевременно получать информацию о критериях оценки знаний по всем предметам.
- 7.3. Получать объективную и своевременную оценку своих знаний в соответствии с критериями.
- 7.4. Получать предварительную информацию о сроках, теме, объеме письменных контрольных, практических и лабораторных работ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в соответствии со ст. 61. п. 2. ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут в случае невыполнения другой стороной обязательств настоящего договора

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один хранится в личном деле ребенка, другой – на руках у родителей (законных представителей).

9. Подписи сторон

Школа:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 79
620105, г. Екатеринбург,
проспект Академика Сахарова,
стр.77
Тел. (343) 289-08-79
Директор школы

_____ Е.А.Камышанова

_____ 202__ г.

Родители (законные представители):

Ф.И.О.

паспорт №

выдан

Адрес:

Телефон:

Подпись

Расшифровка

Обучающийся (с возраста 14 лет):

Ф.И.О.

паспорт №

выдан

Адрес:

Телефон:

Подпись

Расшифровка

ОБРАЗЕЦ

Индивидуальный учебный план (график)

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Форма обучения _____

Период обучения _____

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю	из них:		Сроки промежуточной аттестации	Форма организации промежуточной аттестации, по предметам изучаемым заочно	Формы взаимодействия обучающегося и учителя
			очно	заочно			

Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР – итоговая контрольная работа

Т – тест

УЗ – устный зачет

ЗТР – зачетная творческая работа

ККР – комплексная контрольная работа

ДР – диагностическая работа

ПР-практическая работа

ТР- творческая работа

Проект графика учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося по предметам заочной формы обучения

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Текущая аттестация. Сроки проведения: один раз в месяц, не позднее 30 числа каждого месяца

Формы проведения текущей аттестации: зачет

Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе электронных.

По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации с отметкой о результатах зачета (Приложение 6).

Предметы учебного плана	Кол-во зачетов по предметам учебного плана	Срок проведения	Отметка	ФИО учителя

Промежуточная аттестация. Сроки проведения:

09.11.2020-13.11.2020

15.02.2021-19.02.2021

29.03.2021-02.04.2021

17.05.2021-21.05.2021

Формы проведения текущей аттестации, форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом-графиком). Отметка за текущую и промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал.

Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР – итоговая контрольная работа

Т – тест

УЗ – устный зачет

ЗТР – зачетная творческая работа

ККР – комплексная контрольная работа

ДР – диагностическая работа

ПР-практическая работа

ТР- творческая работа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766770

Владелец Камышанова Елена Анатольевна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024