

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 79  
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77  
e-mail: soch79@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 79  
Протокол № 6 от 16.11.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 79

Е.А. Камышанова

Приказ № 12.20.07-о от 20.12.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при приеме  
и (или) переводе обучающихся в профильные классы  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 79

1. Решение об отборе обучающихся для профильных классов принимается на заседании Педагогического совета МАОУ СОШ № 79 в соответствии с критериями отбора, утвержденными в Приложении № 1 к настоящему Положению.
2. Голосование по вопросу отбора обучающихся в профильные классы проводится в форме единогласия. В случае если голосование не привело к единогласию, то отбор обучающихся в профильные классы не проводится.
3. Решение об отборе обучающихся для профильных классов МАОУ СОШ № 79 в соответствии с критериями отбора, утвержденными в Приложении № 1 к настоящему Положению, принимается на заседании Педагогического совета МАОУ СОШ № 79 в соответствии с критериями отбора, утвержденными в Приложении № 1 к настоящему Положению.
4. Решение об отборе обучающихся для профильных классов МАОУ СОШ № 79 в соответствии с критериями отбора, утвержденными в Приложении № 1 к настоящему Положению, принимается на заседании Педагогического совета МАОУ СОШ № 79 в соответствии с критериями отбора, утвержденными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме и (или) переводе обучающихся в профильные классы (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 01.04.2021г., 09.06.2023г.), Уставом МАОУ СОШ № 79 и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора и зачисления в классы профильного обучения Школы.

1.3. Настоящее Положение составлено с учетом мнения Совета родителей и обучающихся.

## **2. Условия организации индивидуального отбора**

2.1. Участники индивидуально отбора – выпускники 9-х классов, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Школой в следующих случаях:

- прием в классы профильного обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;  
- перевода в классы профильного обучения Школы из другой образовательной организации.

2.3. Комплектование классов профильного обучения Школы осуществляется независимо от места проживания обучающихся.

## **3. Организация индивидуального отбора при приеме в профильные классы**

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно на основании приказа руководителя Школы.

3.2. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора ежегодно устанавливаются приказом директора Школы.

3.3. Информирование об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в Школу осуществляется на родительских собраниях, информационных стенах и на официальном сайте Школы.

3.4. Основанием для проведения индивидуального отбора является личное обращение совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Школу с заявлением об участии в индивидуальном

отборе для зачисления в Школу (Приложение 1 к настоящему Положению) на имя директора Школы и документами не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в приемную комиссию Школы.

3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в десятые классы ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

В состав приемной комиссии входит директор, заместитель директора, отвечающий за организацию профильного обучения, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят: заместитель директора, отвечающий за организацию профильного обучения, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора включаются педагогические работники, осуществляющие обучение на профильном уровне по соответствующим учебным предметам.

3.7. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий Школой может быть обеспечено участие в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов государственно-общественного управления Школой.

3.8. Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы приемной, предметной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы всех итоговых отметок; итоговых отметок в аттестате по русскому языку, по математике и результатов ОГЭ по предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для изучения на профильном уровне (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно); результатов, указанных в пп. 1, 2 пункта 3.10. настоящего Положения, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.10. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад включённых в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных, муниципальных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.11. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1. Средний балл аттестата об основном общем образовании – от 0 до 5 баллов.

2. Итоговая отметка в аттестате по русскому языку – от 0 до 5 баллов.

3. Итоговая отметка в аттестате по математике – от 0 до 5 баллов.

3. Результаты ОГЭ по профильным предметам – от 0 до 5 баллов.

4. Результаты участия в олимпиадах и конкурсных мероприятиях (за одно достижение):

- всероссийский уровень – 5 баллов

- региональный уровень – 4 балла
- муниципальный уровень – 3 балла.

3.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании и результаты защиты итогового индивидуального проекта за курс основного общего образования (оценка по пятибалльной системе).

3.13. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения составляется рейтинг поступающих.

3.14. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются в виде рейтинга поступающих, который выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) путем суммирования среднего балла аттестата об основном общем образовании; итоговых отметок в аттестате по русскому языку и по математике, результатов ОГЭ по предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для изучения на профильном уровне; дополнительного балла по результатам участия в олимпиадах и конкурсных мероприятиях (в соответствии с п. 3.10. данного Положения).

3.15. Результаты рейтинга фиксируются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.16. Рейтинг достижений поступающих доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю путем направления информации способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в профильные классы.

3.17. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами работы комиссии направить апелляцию (Приложение 3 к настоящему Положению) путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления.

3.18. Конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем и членами конфликтной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

3.19. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, предоставляют документы, установленные Правилами приема в Школу, и зачисляются на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.21. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора, Школа проводит дополнительный отбор поступающих в классы профильного обучения. Сроки дополнительного приема устанавливаются Школой самостоятельно. Информация о проведении дополнительного отбора размещается на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

3.22. Дополнительный отбор осуществляется в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Для участия в отборе, проводимом в дополнительные сроки, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление согласно п. 2.1. настоящего Положения.

3.23. Результаты дополнительного индивидуального отбора обучающихся оформляются в виде рейтинга и фиксируются протоколом приемной комиссии.

3.24. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стенах Школы в течение одного рабочего дня со дня принятия приемной комиссией решения.

#### **4. Перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе, и порядок их приема**

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетних обучающихся, родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления представлена в Приложении 2 настоящего Положения.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

обстоятельства, указанные в пункте 3.10. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

4.3. К заявлению прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании;

- справка о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для изучения на углубленном уровне, на официальном бланке образовательной организации, заверенная руководителем;

- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в Школу, за последние 2 года.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода освоения обучающимся образовательной программы.

4.6. В случае обращения заявителя в Школу специалист, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов;

принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, делает и заверяет копии представленных документов;

информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;

выдает заявителю уведомление в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов (форма расписки приведена в Приложении 4 к настоящему Положению);

принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.

4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе составляют следующие факты:

заявитель обратился в Школу в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных локальными нормативными актами Школы;

заявитель обратился в Школу в не приемное время;

лицо, обратившееся в Школу, не является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;

заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения;

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в Школу того же ребенка.

4.8. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.7, специалист Школы, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании Школы, в которое направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Школе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 3.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению об индивидуальном отборе при приеме (или) переводе в профильные классы МАОУ СОШ № 79

Форма протокола результатов индивидуального отбора обучающихся для получения профильного образования в 10-11 классах

<p><i>Протокол результатов индивидуального отбора в 10 класс _____ профиля</i>  <i>на _____ учебный год</i></p>														
№ в рейтинге	Код	Ф.И.О обучающегося	Итоговые отметки		Результаты ОГЭ		Результаты участия во олимпиадах по учебным предметам / предметам профильного обучения	Результаты участия в конкурсных мероприятиях	Средний балл аттестата	Итого	Рейтинговый балл	Средний балл аттестата	Результаты защиты индивидуального проекта	Итоговый рейтинговый балл
			Математика	Русский язык	1 профильный предмет	2 профильный предмет								

Подписи членов комиссии:

/

Форма заявления об участии в индивидуальном отборе

**Заявление об участии в индивидуальном отборе**

Решение приемной комиссии

---

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_

подпись

Директору МАОУ СОШ № 79

Камышановой Е.А.

ФИО

Вид документа:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Телефон

Электронная почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс профильного обучения

---

технологический/ социально-экономический/гуманитарный

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

адрес электронной почты, контактный телефон, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

адрес места жительства и адрес места пребывания:

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

адрес электронной почты, контактный телефон, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

адрес места жительства и адрес места пребывания:

Преимущественное право на зачисление

- имеется;  
 – не имеется.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

Прошу информировать о ходе предоставления  
услуги

- по электронной почте;  
 – по телефону;  
 – по почте.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных своих и моего ребенка, указанных в заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

1. Если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
2. Если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
3. Если направлен в МАОУ СОШ № 79 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен (а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С условиями проведения индивидуального отбора ознакомлен (а)

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата подачи заявления «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Положению об индивидуальном  
отборе при приеме (или) переводе в профильные

Форма апелляции родителя (законного представителя) о несогласии с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору

**АПЕЛЛЯЦИЯ  
о несогласии с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору**

Сведения об участнике индивидуального отбора:

Ф.И.О. обучающегося\*

дата и место рождения\*

Сведения о родителе (законном представителе) участника\*:

Ф.И.О. (последнее при наличии)\*

Контактный телефон:

e-mail:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в профильный класс

моему ребенку

ФИО ребенка

Так как, по моему мнению, на основании представленных мной документов они оценены (обработаны) приемной комиссией неверно, а именно:

Дата объявления результатов работы приемной комиссии: \_\_\_\_\_ 202 г.

Прошу о результатах рассмотрения апелляции проинформировать \_\_\_\_\_

способ информирования

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Приложение 4 к Положению об индивидуальном отборе при приеме

(или) переводе в профильные классы  
МАОУ СОШ № 79

Форма уведомления о принятии  
документов

### **Уведомление о принятии документов**

\_\_\_\_\_ года Комиссия по приему документов МАОУ СОШ № 79 приняла от гражданина \_\_\_\_\_  
следующие документы:

1. Заявление о зачислении ребенка в \_\_\_\_\_ класс
2. Копия паспорта законного представителя
3. Копия паспорта ребенка
4. Копия свидетельства о рождении ребенка
5. Копия СНИЛС ребенка
6. Копия СНИЛС законного представителя
7. Аттестат и приложение
8. Медицинская карта
9. Личное дело
10. Справка 086-У
11. Документ о регистрации ребенка на закрепленной территории (нужное подчеркнуть):  
свидетельство о регистрации по месту пребывания формы № 3)  
свидетельство о регистрации по месту жительства формы № 8)
12. Другие (указать какие)

---

(подпись должностного лица с расшифровкой)