

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79**
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.77
e-mail: soch79@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 79
Протокол № 9 от 08.12.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора при приеме
и (или) переводе обучающихся в профильные классы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 79**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме и (или) переводе обучающихся в профильные классы (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727), Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 01.04.2021 № 182-ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 № 471-ПП, от 23.12.2024 № 927-ПП), Уставом МАОУ СОШ № 79 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора и зачисления в классы профильного обучения Школы.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Школой в следующих случаях:

- прием в классы профильного обучения для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;

- перевода в классы профильного обучения Школы из другой образовательной организации;

- создание Школой класса (классов) профильного обучения.

1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется с десятого класса в соответствии с квотой (с учётом муниципального задания) установленной для приёма (перевода) обучающихся.

1.5. Количество свободных мест во вновь формируемых классах в Школе определяется в соответствии с квотой (с учётом муниципального задания), в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала приёма в Школу посредством ее размещения на официальном сайте Школы и информационных стендах.

1.6. В течение учебного года приём обучающихся осуществляется при наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах.

1.7. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.8. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте.

1.9. Комплектование классов профильного обучения Школы осуществляется независимо от места проживания обучающихся.

Глава 2. Приемная, предметные и конфликтная комиссии

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в десятые профильные классы Школы ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.2. Приёмная комиссия создаётся для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения, организации деятельности предметных комиссий.

Приёмная комиссия принимает решение о зачислении по результатам проведения индивидуального отбора.

2.3. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Школы.

2.4. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.5. Предметные комиссии проводят индивидуальный отбор претендентов в соответствии с установленными критериями. В целях обеспечения объективности проверки работы претендентов обезличиваются.

2.6. Результаты индивидуального отбора претендентов в классы профильного обучения оформляются в виде обезличенных протоколов, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.7. Конфликтная комиссия создаётся из числа руководящих, педагогических и иных работников Школы. Численность, персональный состав, порядок организации работы конфликтной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Школы.

2.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приёмной и конфликтной комиссий Школой обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления Школой.

Состав приёмной, предметных и конфликтной комиссий и срок их полномочий утверждается приказом директора Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Глава 3. Организация индивидуального отбора при приеме и (или) переводе в Школу для обучения по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно на основании приказа руководителя.

3.2. Индивидуальный отбор - это процесс, при котором обучающиеся принимаются в классы профильного обучения на основе анализа документов.

3.3. Участники индивидуального отбора – выпускники 9-х классов, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.4. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора ежегодно устанавливаются приказом директора Школы.

3.5. Информирование претендентов, родителей претендентов во вновь формируемые классы о количестве свободных мест (с учетом муниципального задания), установленного для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт, информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Возможно дополнительное информирование через средства массовой информации.

3.6. Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Школы заявление об участии в индивидуальном отборе во вновь формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведён в приложении 2.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При анализе результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления и итоговых оценок из аттестата по профильным предметам (столбец №10= №6+№7+№8).

К расчёту суммарного балла, по которому выстраивается рейтинг, принимаются баллы по отдельным профильным предметам не ниже минимальных для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования, рекомендованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

Таблица 1.

Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Первичный балл экзамена по 1 профильному предмету	Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по 1 профильному предмету	Первичный балл экзамена по 2 профильному предмету	Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по 2 профильному предмету	Суммарный балл в единой 100-балльной системе исчисления	Итоговая оценка по профильным предметам		Средний балл аттестата (учитывается при равном количестве рейтинговых баллов обучающихся)	Итоговый рейтинговый балл
						1 профильный предмет	2 профильный предмет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Методика расчета суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления: столбец №6 = (№3 + №5) / 2.

Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по первому профильному предмету: столбец №3 = первичный балл экзамена по первому профильному предмету (столбец №2) / максимальный балл экзамена по первому профильному предмету * 100%.

Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по второму профильному предмету: столбец №5 = первичный балл экзамена по второму профильному предмету (столбец №4) / максимальный балл экзамена по второму профильному предмету * 100%.

3.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения

обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включённых в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных, муниципальных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

3.10. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения предметная комиссия составляет рейтинг, который подписывается всеми членами предметной комиссии. Рейтинг выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) с учетом результатов претендентов, обладающих преимущественным правом (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.11. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным профилям приемная комиссия составляет итоговый протокол. На основании итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

3.12. Школа обязана проинформировать родителей (законных представителей) претендентов о решении предметной комиссии не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю путем направления информации способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами работы комиссии направить апелляцию (Приложение 3 к настоящему Положению) путем подачи письменного заявления в Конфликтную комиссию, созданную в Школе. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления.

3.14. По результатам рассмотрения апелляции Конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Решение утверждается большинством голосов членов Конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.15. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами Конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию, которая учитывает результаты апелляции в итоговом протоколе.

3.16. О решении Конфликтной комиссии родители (законные представители) поступающего информируются в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола Конфликтной комиссии.

3.17. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным

профилям приёмная комиссия для претендентов, успешно прошедших индивидуальный отбор лиц, формирует рейтинг и список претендентов на зачисление в контингент обучающихся в рамках квоты, определяемой Школой самостоятельно.

3.18. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, на основании решения приемной комиссии, зачисляются в Школу приказом директора.

Процедура приема в Школу регламентирована в главе 3 настоящего Положения. Перечень документов, которые необходимо предъявить для зачисления, приведён в Главе 4 настоящего Положения.

3.19. Зачисление претендентов в Школу осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.21. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора, Школа проводит дополнительный отбор поступающих в классы профильного обучения. Сроки дополнительного приема устанавливаются Школой самостоятельно. Информация о проведении дополнительного отбора размещается на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

3.22. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в основные сроки. Для участия в индивидуальном отборе, проводимом в дополнительные сроки, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление согласно п. 3.6. настоящего Положения.

3.23. Результаты дополнительного индивидуального отбора обучающихся оформляются в виде рейтинга и фиксируются протоколом приемной комиссии.

3.24. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы в течение одного рабочего дня со дня принятия решения приемной комиссией.

4. Перечень документов, предоставляемых для зачисления обучающихся

4.1. Зачисление граждан в Школу осуществляется на основании решения приемной комиссии по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетних обучающихся, родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления представлена в Приложении 2 настоящего Положения.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя Школы не позднее, чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора.

4.3. В заявлении об участии в индивидуальном отборе совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

обстоятельства, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

Для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме/переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. К заявлению прилагаются:

- документ государственного образца об основном общем образовании - аттестат об основном общем образовании;

- документ, подтверждающий баллы (первичный балл и оценка), полученные на ОГЭ по предметам, выбранным для изучения на профильном уровне, на официальном бланке образовательной организации, заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя;

- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в Школу.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода освоения обучающимся образовательной программы.

4.6. В случае обращения заявителя в Школу специалист, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов;

принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, делает и заверяет копии представленных документов;

информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;

выдает заявителю уведомление в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов (форма расписки приведена в Приложении 4 к настоящему Положению);

принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.

4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе составляют следующие факты:

заявитель обратился в Школу в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных локальными нормативными актами Школы;

заявитель обратился в Школу в не приемное время;

лицо, обратившееся в Школу, не является родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего обучающегося;

заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в главе 4 настоящего Положения;

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в Школу того же ребенка.

4.8. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.7, специалист Школы, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании Школы, в которое направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Школе.

Глава 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается с учетом мнения родителей, обучающихся, рассматривается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению об индивидуальном отборе при приеме (или) переводе в профильные классы МАОУ СОШ № 79

Форма протокола результатов индивидуального отбора обучающихся для приема на обучение в 10 профильные классы

**Протокол результатов индивидуального отбора в 10 класс _____ профиля
на _____ учебный год**

Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Первичный балл экзамена по 1 профильному предмету	Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по 1 профильному предмету	Первичный балл экзамена по 2 профильному предмету	Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по 2 профильному предмету	Суммарный балл в единой 100-балльной системе исчисления	Итоговая оценка по профильным предметам		Средний балл аттестата (учитывается при равном количестве рейтинговых баллов обучающихся)	Итоговый рейтинговый балл
						1 профильный предмет	2 профильный предмет		
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8

Члены предметной комиссии:

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Форма заявления об участии в индивидуальном отборе

Заявление об участии в индивидуальном отборе

Решение приемной комиссии

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Директору МАОУ СОШ № 79

Камышановой Е.А.

ФИО _____

Вид документа: _____

Серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе в _____ класс профильного обучения

_____ технологический/ социально-экономический/гуманитарный

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка/ поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____ адрес электронной почты, контактный телефон, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

_____ адрес места жительства и адрес места пребывания:

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____ адрес электронной почты, контактный телефон, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

_____ адрес места жительства и адрес места пребывания:

Преимущественное право на зачисление (при наличии поставить **V**)

1) победитель и призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по предметам профильного обучения;	
2) участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения	
3) обучающийся, принимаемый в Школу в порядке перевода из другой образовательной	

организации, получавший среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения	
4) ребенок, успешно прошедший индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приёма в соответствующий класс).	

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

- по электронной почте;
 – по телефону;
 – по электронной почте.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных своих и моего ребенка, указанных в заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и моем ребенке в случае:

1. Если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
2. Если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
3. Если направлен в МАОУ СОШ № 79 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен (а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

« _____ » _____ 202__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

С условиями проведения индивидуального отбора ознакомлен (а)

« _____ » _____ 202__ года

Заявление принял _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(_____)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 202__ г.

Приложение 3 к Положению об индивидуальном отборе при приеме (или) переводе в профильные классы МАОУ СОШ № 79

Форма апелляции родителя (законного представителя) о несогласии с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору

Сведения об участнике индивидуального отбора:

Ф.И.О. обучающегося*

дата и место рождения*

Сведения о родителе (законном представителе) участника*:

Ф.И.О. (последнее при наличии)*

Контактный телефон:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в профильный класс

моему ребенку _____ ФИО ребенка

Так как, по моему мнению, на основании представленных мной документов они оценены (обработаны) приемной комиссией неверно, а именно:

Дата объявления результатов работа приемной комиссии: _____ 202__ г.

Прошу о результатах рассмотрения апелляции проинформировать _____
способ информирования

« _____ » _____ 202__ г.

Заявление принял: _____

должность

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 202_г.

Приложение 4 к Положению об индивидуальном отборе при приеме (или) переводе в профильные классы МАОУ СОШ № 79

Форма уведомления о принятии документов

Уведомление о принятии документов

_____ года Комиссия по приему документов МАОУ СОШ № 79 приняла от гражданина _____ следующие документы:

1. Заявление о зачислении ребенка в _____ класс
2. Копия паспорта законного представителя
3. Копия паспорта ребенка
4. Копия свидетельства о рождении ребенка
5. Копия СНИЛС ребенка
6. Копия СНИЛС законного представителя
7. Аттестат и приложение
8. Медицинская карта
9. Личное дело
10. Справка 086-У
11. Документ о регистрации ребенка на закрепленной территории (нужное подчеркнуть):
 - свидетельство о регистрации по месту пребывания формы № 3)
 - свидетельство о регистрации по месту жительства формы № 8)
12. Другие (указать какие)

(подпись должностного лица с расшифровкой)