

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79
620105, город Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, 77
e-mail: soch79@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 79
протокол № 13 от 13.04.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 79
Е.А. Камышанова
Приказ от «14» апреля 2026 г. № 14.08.318-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения –
программам профессиональной подготовки по профессиям
рабочих, должностям служащих**

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 79 (далее - Учреждение) регулирует особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МАОУ СОШ № 79.

1.3. Учреждение осуществляет профессиональное обучение на основании лицензии на профессиональное обучение.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. *Слушатель* - обучающийся, осваивающий основную программу профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.6. Профессиональное обучение по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – ПППРС) осуществляется в Учреждении в формах, определяемых Учреждением самостоятельно.

2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения, возникновение образовательных отношений

2.1. На обучение по основным программам профессионального обучения по ПППРС принимаются:

- лица, ранее не имевшие профессию рабочего или должность служащего;
- лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, желающие получить новую профессию рабочего или должность служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности;
- лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, желающие последовательно усовершенствовать профессиональные знания, умения и навыки по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Возрастной или образовательный ценз слушателей устанавливается основной программой профессионального обучения.

2.2. Прием иностранных граждан на обучение по основным программам профессионального образования проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в

соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) квалификации, и законодательством РФ.

2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится в течении всего календарного года в сроки, устанавливаемые Календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Слушателя или совершеннолетнего Слушателя.

2.5. В заявлении о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего Слушателя или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, дата рождения и адрес Слушателя;
- фамилию, имя, отчество, адрес, телефон, электронную почту родителя (законного представителя);
- потребность Слушателя в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения – при необходимости;
- согласие родителя на обучение Слушателя по адаптированной образовательной программе – при необходимости.

2.6. Для приема родитель (законный представитель) несовершеннолетнего Слушателя или совершеннолетний Слушатель предъявляет документы:

- паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Слушателя или паспорт совершеннолетнего Слушателя;
- заключение ПМПК (и его копию)–при наличии.
- факт ознакомления совершеннолетнего Слушателя, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего Слушателя с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной программой профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, права и обязанности Слушателей.

Дополнительные документы для приема могут предусматриваться в основной программе профессионального обучения.

2.7. При зачислении в Учреждение для освоения программы профессионального обучения по ПППРС предоставляют следующие документы:

- заявление Слушателя на имя директора Учреждения о приёме на профессиональное обучение по избранной ПППРС (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего Слушателя, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего Слушателя;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании или справка об обучении из образовательной организации (для студентов и школьников);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- документ о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (копия), при необходимости;
- нотариально заверенный перевод иностранного документа об образовании (копия), при необходимости.
- заключение ПМПК (при наличии);

- дополнительные документы для приема, предусмотренные основной программой профессионального обучения.

Копии предоставленных документов хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

2.9. Прием Слушателей на обучение по программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний на добровольной основе по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.10. Причиной отказа в приеме на обучение по программам профессионального обучения по ПППРС может быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения причины несоответствия;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для поступления на обучение.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Зачисление обучающихся, комплектование групп для профессионального обучения по ПППРС осуществляется приказом директора Учреждения на основании договора, заявления обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и совершеннолетним Слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Слушателя является приказ директора Учреждения.

2.14. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение по ПППРС.

2.15. Договор об образовании (далее - договор) заключается между Учреждением и Слушателем, поступающим на обучение (родителями, законными представителями или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение оплатить обучение для себя или иных лиц на основании договора).

2.16. В случае приема Слушателя на обучение в Учреждение за счет средств физических и (или) юридических лиц, до издания приказа о зачислении Слушателя на обучение заключается договор об образовании между Учреждением, Слушателем и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Слушателя, иным лицом, осуществляющим плату образовательных услуг по договору.

3. Перевод, отчисление и восстановление, прекращение и приостановление отношений

3.1. Перевод с одной программы профессионального обучения на другую допускается по соглашению сторон или при составлении индивидуального учебного плана.

3.2. Перевод Слушателей с одной программы профессионального обучения на другую осуществляется приказом директора Учреждения.

3.3. С момента издания приказа о переводе, соответствующие правоотношения между Учреждением и Слушателем изменяются.

3.4. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения одной программы профессионального обучения на другую, заключает новый договор на оказание образовательных услуг.

3.5. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы профессионального обучения на предшествующем этапе обучения.

3.6. Зачет ранее освоенной переведенным Слушателем части основной программы профессионального обучения регулируется внутренними документами Учреждения и может осуществляться на основании личного заявления Слушателя.

3.7. Отчисление учащихся из групп профессионального обучения (из Учреждения) производится:

1) по инициативе Слушателя – на основании личного заявления совершеннолетнего Слушателя или согласованного с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Слушателя, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения программы профессионального обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения – в случае невыполнения Слушателем по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего Слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4) в связи с профессиональной непригодностью (профессиональная непригодность устанавливается врачебно-консультационной комиссией (далее - ВКК) по состоянию здоровья Слушателя. При этом Слушатель предоставляет в Учреждение личное заявление и копию заключения ВКК;

5) за невыполнение условий договора;

6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым Слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего Слушателя и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Слушателя перед Учреждением.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении Слушателя из Учреждения.

3.10. Восстановление Слушателей по программам профессионального обучения не предусмотрено.

3.11. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе совершеннолетнего Слушателя и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя на основании письменного заявления.

3.12. Основаниями для приостановления образовательных отношений являются:

- нахождение в медицинском учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

3.13. Решение о приостановлении образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения, при этом в приказе указываются конкретные сроки приостановления и возобновления образовательных отношений.

3.14. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления Слушателя, содержащего просьбу о возобновлении обучения.

3.15. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и Слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Слушателей

прекращаются в связи с отчислением Слушателей из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 3.7. данного Положения.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности, режим занятий

4.1. Для повышения эффективности образовательной деятельности создаются учебные группы.

4.2. Формирование учебных групп является компетенцией Учреждения.

4.3. Количество слушателей в учебной группе должно быть не менее 3-х и не более 25 человек. При наполняемости группы 25 человек и более группа делится на 2 подгруппы. При проведении практических занятий, при наличии необходимых средств, допускается деление на группы при меньшем количестве обучающихся.

4.4. Образовательная деятельность по ПППРС осуществляется в Учреждении в очной форме, в соответствии с календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой профессионального обучения.

4.5. Учебная неделя в Учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебными днями считаются все дни недели, кроме воскресенья, а также праздничных дней.

4.6. Образовательная деятельность Слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, производственное обучение, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут.

4.8. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. Для питания организуется один перерыв не менее 20 минут.

4.9. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию учебных занятий. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами профессионального обучения, утвержденными в установленном порядке директором Учреждения.

4.10. Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивает чередование дисциплин, различных по трудности усвоения и целесообразности чередования различных методов учебной работы.

4.11. Расписание занятий составляется после комплектования учебной группы и издания приказа о зачислении Слушателей на обучение, доводится до Слушателей и передается преподавателю/мастеру производственного обучения.

4.12. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом директора Учреждения.

4.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с 8:00 до 19:00.

4.14. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется основной образовательной программой профессионального обучения на основе установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.15. Основные образовательные программы профессионального обучения разрабатываются Учреждением в соответствии с квалификационными требованиями по профессиям рабочего, должностям служащих, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.16. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и

производственное обучение осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья обучающегося.

4.17. Взаимодействие общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, с Учреждением, реализующим основные образовательные программы профессионального обучения, осуществляется посредством совместного формирования графиков обучения и расписаний занятий, позволяющих обучающимся пройти профессиональное обучение одновременно с получением основного общего и среднего общего образования.

4.18. На официальном сайте Учреждения размещается информация по организации профессионального обучения.

5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация

5.1. *Текущий контроль* – процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

5.2. Текущий контроль проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, в том числе с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- тестирование;
- диктант;
- доклад;
- практическая и лабораторная работа;
- контрольная работа/контрольная домашняя работа;
- защита творческой или исследовательской работы;
- реферат;
- эссе;
- отчет по учебной и производственной практикам.

5.4. Возможны другие формы текущего контроля, которые определяются педагогическими работниками и отображаются в оценочных материалах.

5.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех Слушателей и является частью внутренней системы оценки качества образования, отражает динамику индивидуальных образовательных достижений Слушателей в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы профессионального обучения.

5.6. Текущий контроль освоения обучающимся программного материала учебных предметов, дисциплин может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

5.7. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения учебного предмета, дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля преподавателем избираются самостоятельно. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

5.8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

5.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы, раздела/зачетной единицы учебного предмета, дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения материала.

5.10. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журнал в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

5.11. Текущий контроль знаний Слушателей может осуществляться преподавателями с применением ЭО и ДОТ.

5.12. Выполнение заданий на практических (лабораторных) занятиях, письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, дисциплин является обязательным для всех обучающихся Учреждения. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем учебного предмета, дисциплины.

5.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается:

- после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине;
- в первый учебный день периода обучения;
- за нарушения дисциплины.

5.14. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение учебного периода, определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета, дисциплины и доводится до сведения Слушателей в начале изучения учебного предмета, дисциплины преподавателем.

5.15. Нормы количества текущих оценок:

Количество учебных часов в неделю по учебному предмету/дисциплине	Количество текущих отметок (не менее)
1	5
2	9
более	12

5.16. В случае отсутствия у Слушателя необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана, преподавателем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

5.17. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков Слушателей:

- балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда Слушатель обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности образовательной программы профессионального обучения; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, если выполнено от 80% до 90% работы, когда Слушатель обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности

образовательной программы профессионального обучения; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений;

- балл «3» ставится, если выполнено не менее 60% работы, когда Слушатель обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательной программы профессионального обучения, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, если выполнено менее 60% работы, когда Слушатель имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательной программы профессионального обучения не усвоена, Слушатель испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними. Преподаватель вправе не требовать исправления отметки за самостоятельную или контрольную работу, если балл «2» отражает индивидуальное продвижение в освоении программы учебного предмета (дисциплины, модуля), означает обратную связь, которая помогает Слушателю осознать провалы в обучении и закрыть их.

5.18. Итоговая оценка знаний и умений Слушателей за учебный период по тем учебным предметам, дисциплинам, для которых учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, выставляется преподавателем на основании подведения итогов текущего контроля:

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,6 до 5 баллов;

оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,6 до 4,5 балла;

оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,6 до 3,5 балла;

оценка «2» выставляется, если средний балл 2,6 и ниже.

5.19. Преподаватель обязан обосновать Слушателю объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

5.20. В случае получения Слушателем последней текущей неудовлетворительной оценки в семестре преподаватель обязан создать условия для исправления данной оценки на занятии или во время консультаций. В случае выставления неудовлетворительной оценки за учебный период преподаватель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

5.21. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением *промежуточной аттестации* Слушателей.

5.22. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются основной программой профессионального обучения.

5.23. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящих в состав основной программы профессионального обучения.

5.24. Теоретические и практические знания, умения, навыки обучающихся по программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.25. Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» выставляется Слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой

профессионального обучения, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценка «удовлетворительно» выставляется Слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе; выставляется Слушателям, допустившим ошибки в итоговой квалификационной работе;

оценка «хорошо» выставляется Слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную к пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценка «отлично» выставляется Слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.26. Результаты вносятся педагогическим работником в журнал успеваемости в течение 1 рабочего дня после проведения оценки.

5.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни Слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав и полномочия комиссии определяются приказом директора Учреждения.

5.28. Слушатели по профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.29. Профессиональное обучение завершается *итоговой аттестацией* в форме квалификационного экзамена.

5.30. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессии.

5.31. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.32. В Учреждении разрабатываются методические материалы по проведению квалификационных экзаменов по конкретной профессии, которые являются составной частью программы профессионального обучения.

5.33. В качестве практической квалификационной работы по изученной ПППРС может быть засчитан индивидуальный итоговый проект Слушателя.

5.34. Сроки итоговой аттестации (квалификационного экзамена) определяются основной программой профессионального обучения (учебным планом). Конкретные

даты квалификационного экзамена и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

5.35. Квалификационный экзамен проводится не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации и не ранее, чем за 2 месяца до её начала.

5.36. К квалификационному экзамену, по решению педагогического педсовета, вводимого в действие приказом директора Учреждения, допускаются Слушатели, успешно и в полном объеме освоившие программу профессионального образования, в том числе программы по учебным предметам (дисциплинам, модулям) по общепрофессиональному, профессиональному блокам, производственному обучению (учебной практике), производственной практике.

5.37. Квалификационный экзамен принимает аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена включаются директор Учреждения или его заместители (председатель экзаменационной комиссии), преподаватели учебных дисциплин, входящих в учебный план программы профессионального обучения, мастера производственного обучения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются также представители работодателей.

5.38. Для обеспечения открытости образовательной деятельности квалификационный экзамен (его практическая часть) может проходить в форме публичного экзамена, в том числе публичной презентации квалификационной выпускной работы.

5.39. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения.

5.40. Присвоение разряда или класса, категории оформляется протоколом квалификационного экзамена и приказом директора Учреждения.

5. Документы о профессиональном обучении

5.2. Учёт освоения программы профессионального обучения и учёт персональных достижений Слушателей осуществляется в журнале профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессии), которые могут вестись отдельно по теоретическому и производственному обучению.

5.3. Слушателям, полностью освоившим основную программу профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.4. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.5. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также дубликатов свидетельства о профессии рабочего, должности служащего определяется приказом директора Учреждения.